Ibn Khaldoun University

جامعة ابن خلدون

دليل الطالب

القيمة الكاملة للتعليم

- التأهيل الشامل المتوازن للطالب.
- المناهج الحديثة المعتمدة الموثوقة.
- البيئة التربوية الخدمية الملائمة للدراسة.
- هيئة تعليمية تتمتع بالكفاءة والثقة وتمارس التعليم والتعلم.
- خدمة ثقافية اجتماعية متعددة للمجتمع.

نظام القبول والتسجيل

قواعد القبول :

❖ يقبل في الجامعة حملة الثانوية العامة أو مايعادلها.

❖ يتحدد معدل القبول في كليات الجامعة وفقاً لما يقرره مجلس الأمناء في بداية كل عام دراسي.

❖ يشترط اجتياز المقابلة الشخصية.

❖ الشهادات الصادرة من خارج الجمهورية اليمنية، يجب تعميدها من وزارة الخارجية اليمنية.

الشروط العامة للقبول :

❖ الحصول على مؤهل الثانوية العامة أو ما يعادلها.

❖ اللياقة الصحية.

❖ دفع الرسوم المقررة.

❖ الالتزام بأنظمة الجامعة.

❖ اجتياز المقابلة الشخصية.

الوثائق المطلوبة للتسجيل :

• صورة مصدقة من الشهادة الثانوية العامة، أو ما يعادلها.

• صورة من البطاقة الشخصية أو العائلية أو الصفحات المعنية من جواز السفر للمغتربين ولغير اليمنيين.

• أربع صور شخصية قياس ٤×٦سم.

إجراءات القبول والتسجيل في الجامعة :

على كل طالب يرغب في الإلتحاق بإحدى كليات جامعة ابن خلدون، أن يقوم خلال الفترة التي تحددها إدارة الجامعة للتسجيل بما يأتي:

١) مراجعة إدارة التسجيل، واستلام طلب الإلتحاق وتعبئته بعد معرفة نظام الدراسة وفهم شروط القبول.

٢) تقديم الوثائق المطلوبة كافة.

٣) يحدد الطالب التخصص المطلوب: رغبة أولى ورغبة ثانية، وعند القبول تحقق للطالب الرغبة الأولى، وإذا تعذر ذلك ينظر في رغبته الثانية من قبل لجنة القبول (راجع استمارة القبول).

محتويات ملف الطالب بعد قبوله :

يحتوي ملف الطالب على ما يأتي:

- طلب الالتحاق.
- شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها (صورة طبق الأصل).
- صورة من البطاقة الشخصية أو العائلية.
- صورة الصفحات المعنية من جواز السفر للمغتربين ولغير اليمنيين.
- أربع صور شخصية ٤×٦ سم.

بطاقة الطالب الجامعية :

بعد إتمام عملية التسجيل والقبول، يعطى الطالب بطاقة تعريف جامعية تحمل صورته الشخصية وتجدد سنوياً، وعلى كل طالب أن يحمل بطاقته في الحرم الجامعي، وأثناء الامتحانات وأن يبرزها إذا ما طلبها أحد موظفي الجامعة المفوضين بذلك.

الرسوم الدراسية :

❖ يتم دفع الرسوم المقررة للسنة الدراسية بعد تمام عملية التسجيل ويجوز تقسيطها إلى قسطين، فيدفع القسط الأول منها في بداية الفصل الدراسي الأول، ويدفع القسط الثاني في بداية الفصل الدراسي الثاني.

❖ يعاد للطالب الرسوم الدراسية كاملة في حالة انسحابه قبل بدء الدراسة في الجامعة (ماعدا رسوم التسجيل).

❖ يعاد للطالب ٥٠٪ من الرسوم الدراسية الكاملة فقط حالة في انسحابه في الأسبوع الثاني من بدء الدراسة في الجامعة، وليس له حق المطالبة إذا انسحب بعد ذلك.

التحويلات :

أولاً : التحويل من الجامعات الأخرى :

يمكن للطالب الذي يرغب في التحويل من جامعة أو كلية معترف بها إلى إحدى كليات جامعة ابن خلدون أن يتقدم بطلب إلى إدارة القبول والتسجيل، ويصدر قرار قبوله عن مجلس الكلية وذلك وفق الأسس والشروط التي تضعها الكلية، والتي من ضمنها :

أن يكون الطالب قد اجتاز بنجاح السنة الدراسية الأولى على الأقل في الجامعة المحول منها – إذا لم يستوف الطالب هذا الشرط فيعامل معاملة الطالب المستجد – وتعادل المواد التي درسها الطالب في الكلية الأخرى حسب الشروط الآتية:

- يقدم الطالب إلى إدارة القبول والتسجيل كشف المواد التي درسها مصدقاً بحسب الأصول مع دليل الجامعة أو الكلية في الأعوام التي تمت فيها دراسته تلك المواد.

- لا يقل عدد الساعات المعتمدة للمواد المطلوب معادلتها عن نظيرها في الكلية المنتقل إليها في جامعة ابن خلدون.
- ألا يكون قد مضى على نجاح الطالب في المادة أكثر من خمس سنوات.
- القسم المختص بالكلية هو صاحب العلاقة في النظر في المعادلة.

ثانياً :نقل القيد والتحويل:

يتاح للطالب في جامعة ابن خلدون التحويل من كلية إلى أخرى ، ومن تخصص إلى آخر في الكلية نفسها، على أن يكون التحويل في فترة القبول المعلن عنها وحتى نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة ، وتتم إجراءات التحويل عن طريق إدارة القبول والتسجيل حسب الشروط الآتية:

١. توفر الشروط الخاصة بالقبول في تلك الكلية أو التخصص المراد التحويل إليه.
٢. وجود مقاعد شاغرة في حقل التخصص المراد التحويل إليه.
٣. موافقة القسم المحول إليه وكذا عميد الكلية المحول إليها.
٤. تحسب للطالب الذي يغير كليته أو تخصصه جميع المواد التعليمية التي درسها في كليته أوتخصصه السابق ونجح فيها إذا كانت من متطلبات كليته أو تخصصه الجديد.
٥. تحسب المدة التي قضاها الطالب في القسم المحول منه من سنوات الأمد الدراسي في الكلية المحول إليها.
٦. يجوز للطالب أن يحول من جامعة إلى أخرى وفقاً للشروط الآتية:

أ) أن تكون الجامعة المحول منها معترفاً بها ومعتمدة أكاديمياً.
ب) ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
ج) أن يكون الطالب قد نجح في المستوى الأول على الأقل في الجامعة المحول منها.
د) أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول في الكلية المحول إليها في نفس سنة التحاقه بالجامعة المحول منها.

ثالثاً: الانسحاب :

١. يحق للطالب أن ينسحب من الدراسة في الجامعة وفق الضوابط الآتية:

أ) أن يتقدم الطالب شخصياً أو من يوكله رسمياً بطلب الانسحاب لعميد الكلية.
ب) أن يسدد الطالب ما عليه من التزامات مالية وعينية للجامعة، وأن يخلي طرفه من الجهات ذات العلاقة في الجامعة وفق النموذج المعد لذلك.

٢. لايحق للطالب المنسحب مطالبة الجامعة بإعادة ما دفعة إليها من مبالغ مالية مالم يكن مستجداً في إحدى المستويات الدراسية، ولم تتجاوز الدراسة شهراً واحداً من بداية العام الجامعي.
٣. تسلم للطالب المنسحب وثائقه الخاصة به التي قدمها عند التحاقه بالكلية.
٤. يحق للطالب المنسحب الحصول على وثيقة بالمواد التي درسها بالجامعة على أن يوضح فيها أنه منسحب من الجامعة وتاريخ الانسحاب.

النظام الدراسي

نظام الدراسة :

تسير الدراسة في جامعة ابن خلدون حسب نظام الفصل، والسنة الدراسية تتكون من فصلين دراسيين، ولا يقل الفصل الدراسي عن ١٦ أسبوعاً بما في ذلك فترة الامتحانات الخاصة بكل فصل. ويتخلل الفصلين الدراسيين عطلة نصف العام الدراسي .

الدرجات العلمية :

تمنح جامعة ابن خلدون درجة البكالوريوس، بحيث لا تقل مدة الدراسة فيها عن أربع سنوات دراسية، ولاتزيد عن ست سنوات .

الحضور والغياب :

١. يحسب غياب الطالب ابتداءً من بداية الفصل الدراسي في الكلية ويعد غيابه مشروعاً في الحالتين الآتيتين :

أ) مرض الطالب استناداً إلى تقرير طبي معتمد وفي هذه الحالة تحسب له النتيجة عن الدرجة النهائية.

٢. ألا يتجاوز غياب الطالب عن محاضرات كل مقرر دراسي أكثر من ٢٥٪ من الساعات المقررة لكل مادة.

وقف القيد :

يجوز للطالب وقف قيده مؤقتاً وفق القواعد والإجراءات الآتية:

أ) تقديم طلب وقف القيد إلى عميد الكلية في مدة تسبق الاختبارات النهائية بأسبوعين على الأقل.

ب) أن يرفق بالطلب عذراً مقبولاً لوقف قيده.

ج) لا يجوز وقف القيد في المستوى الأول نهائياً وكذا للطالب المنقول قيده أو المحول إلا بعد أن يجتاز سنة دراسية على الأقل بنجاح، ويجوز لمجلس الكلية النظر في بعض الحالات الاستثنائية لوقف القيد بعد مضي فصل دراسي بنجاح.

د) لا يحق للطالب الباقي للإعادة في المستوى نفسه وقف قيده.

ه) الحد الأعلى لوقف القيد سنتان دراسيتان أو أربعة فصول سواء كانت منفصلة أم متصلة خلال دراسته للحصول على الدرجة الجامعية الأولى.

و) يجوز للطالب الذي أوقف قيده إعادة القيد بناء على طلب يقدمه لعميد الكلية وفق النموذج المعد لذلك في مدة أقصاها ثلاثة أسابيع من بداية الفصل الدراسي التالي لوقف القيد مباشرة إذا كان نظام الدراسة فصلياً وبداية العام الجامعي التالي إذا كان نظام الدراسة سنوياً.

ز) وقف القيد لا يعفي الطالب من أية رسوم أو غرامات مقررة عليه قبل وقف القيد، ويحفظ له حقه فيما يستحقه من تقديرات نتائج الاختبارات، ولا تحسب مدة وقف القيد ضمن الحد الأعلى لمدة الدراسة المسموح بها للحصول على الدرجة الجامعية الأولى.

الرسوب :

يعد الطالب راسباً في المقرر الدراسي في الحالات الآتية:

- إذا لم يحقق الدرجة الدنيا للنجاح وهي ٥٠٪ من مجموع علامات الامتحان النهائي، وعلامات الأعمال الفصلية.
- إذا تغيب عن المحاضرات أكثر من ١٥٪ من الساعات المقررة للمحاضرات بدون عذر قهري، و٢٥٪ بعذر قهري أو مرضي.
- إذا تغيب من غير عذر مرضي ، أو قهري عن الامتحان النهائي.
- إذا ضبط متلبساً بحالة غش ، أو شارعاً فيها، أو مساعداً غيره عليها، أو سامحاً لغيره بانتحال شخصيته في قاعة الامتحانات.

إعادة السنة :

إذا رسب الطالب في أكثر من مقررين متطلب قسم أو كلية أو ثلاثة مقررات رسوب(مقررين متطلب قسم أو كلية ومقرر متطلب جامعة) فعليه إعادة السنة، كما عليه استنهاج مقررات الرسوب فقط والمقررات التي حصل فيها على تقدير مقبول إن رغب في إعادة استنهاجها ترصد للطالب العليا من الدرجتين كما تحسب هذه السنة من المدة الدراسية المطلوبة للتخصص والكلية.

التقويم والامتحانات

تعد عملية تقويم الطالب في الجامعة عملية مستمرة تستهدف توجية الطالب على أساس قدراته، والتعرف إلى جوانب القوة فيها وتنميتها، وجوانب الضعف لمساعدته، كي يتغلب عليها، ويتم التقويم على أساس ما قام به الطالب من أنشطة علمية مختلفة خلال الفصل الدراسي.

توزيع الدرجات :

يختلف نظام التقويم في المقررات بإختلاف طبيعة المقرر، وتقسم الدرجات على النحو الآتي:

١. تعد الدرجة (١٠٠) الحد الأعلى لتقويم كل مقرر، ويتم تقسيمها بين أعمال الفصل والامتحان النهائي.

٢. يتضمن تقويم أعمال الفصل للمقرر ما يأتي:

- مشاركة الطالب وحضوره.
- الاختبارات التحريرية.
- الدروس المختبرية التي يقوم فيها مستوى الطالب من خلال الأداء، إعداد التقارير، الاختبار

الخاص بتلك الدروس.

❖ البحوث، المشاريع المصغرة والأعمال الأخرى المختلفة التي يكلف بها الطالب خلال الفصل الدراسي.

٣. تتكون الدرجة النهائية التي يحصل عليها الطالب من مجموع درجات الأعمال الفصلية للمقرر مضافاً إليها درجة الامتحان النهائي للمقرر، ويكون الحد الأدنى للنجاح هو ٥٠٪ من المجموع.

الإجراءات المتبعة في سير الامتحانات :

❖ تقدم درجات الأعمال الفصلية التي تسبق الامتحان النهائي إلى رئيس القسم قبل بدء الامتحانات النهائية بأسبوع على الأقل.

❖ أستاذ المقرر مسؤول عن تصحيح أوراق الامتحانات الخاصة بمقرره، وعليه مراجعة الدرجات بتسجيلها في الكشوفات الخاصة بها، وتسليمها إلى رئيس القسم المعني خلال مدة أقصاها أربعة أيام من تاريخ عقد الامتحان النهائي للمقرر، لاعتمادها من قبل مجلس القسم خلال يومين من تاريخ تسليم نتائج آخر إمتحان.

❖ يقوم رئيس القسم برفع نتائج المقررات في القسم إلى عميد الكلية لعرضها على مجلس الكلية، لاعتمادها خلال يومين بعد تسلمها من رئيس القسم.

❖ يقوم عميد الكلية أو من ينوب عنه بتسليم النتائج النهائية لجميع المقررات إلى إدارة القبول والتسجيل، التي تقوم بدورها بتعليق كشوفات الدرجات على لوحة الإعلانات.

❖ يجوز للطالب أن يتقدم بطلب إلى رئيس القسم لمراجعة درجته في الامتحان النهائي في أي مقرر دراسي خلال أسبوعين من إعلان نتائج ذلك المقرر، حيث يقوم رئيس القسم المختص بمناقشة النتيجة مع أستاذ المقرر لاتخاذ القرار المناسب ، وإبلاغه إلى إدارة القبول والتسجيل خلال مدة أقصاها أسبوع بعد صدور القرار.

توزيع التقديرات :

توزع تقديرات النجاح في المقرر بحسب الدرجات التي يحصل عليها الطالب وفق التصنيف الآتي :

الدرجة	النقاط (المعدل)	الرمز	التقدير
من ٩٠ إلى ١٠٠	من ٤,٥ إلى ٥	A أ	ممتاز
من ٨٠ إلى أقل من ٩٠	من ٤ إلى أقل من ٤,٥	B ب	جيد جداً
من ٦٥ إلى أقل من ٨٠	من ٣,٢٥ إلى أقل من ٤	C ج	جيد
من ٥٠ إلى أقل من ٦٥	من ٢,٥ إلى أقل من ٣,٢٥	D د	مقبول
أقل من ٥٠	أقل من ٢,٥	F هـ	راسب

❖ تحسب النقاط بقسمة الدرجة على ٢٠

المعدل الفصلي :

هو مقياس يدل على مستوى التحصيل العلمي للطالب في الفصل الدراسي الواحد، ويحسب المعدل الفصلي على النحو الآتي:

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{إجمالي حاصل ضرب عدد الساعات الدراسية لكل مادة في الفصل} \times \text{عدد نقاطها}}{\text{إجمالي عدد الساعات الدراسية في الفصل}}$$

المعدل التراكمي :

هو مقياس يدل على مستوى تحصيل الطالب في جميع الفصول الدراسية ما عدا السنة التحضيرية حتى زمن احتساب هذا المعدل ويحسب المعدل التراكمي على النحو الآتي:

$$\text{المعد التراكمي} = \frac{\text{إجمالي حاصل ضرب عدد الساعات الدراسية لكل مادة في الفصول الدراسية} \times \text{عدد نقاطها}}{\text{إجمالي عدد الساعات الدراسية في الفصول الدراسية}}$$

المعدل العام :

لا يختلف تقدير القيمة الكلية للمعدل العام عن التصنيف عند تقدير النجاح في المقررات وهي كالآتي

الدرجة	النقاط (المعدل)	الرمز	التقدير
من ٩٠ إلى ١٠٠	من ٤.٥ إلى ٥	Aأ	ممتاز
من ٨٠ إلى أقل من ٩٠	من ٤ إلى أقل من ٤.٥	Bب	جيد جداً
من ٦٥ إلى أقل من ٨٠	من ٣.٢٥ إلى أقل من٤	Cج	جيد
من ٥٠ إلى أقل من ٦٥	من ٢.٥ إلى أقل من ٣.٢٥	Dد	مقبول
أقل من ٥٠	أقل من ٢.٥	Fهـ	راسب

المعدل الفصلي :

هو مقياس يدل على مستوى التحصيل العلمي للطالب في الفصل الدراسي الواحد، ويحسب المعدل الفصلي على النحو الآتي:

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{إجمالي حاصل ضرب عدد الساعات الدراسية لكل مادة في الفصل} \times \text{عدد نقاطها}}{\text{إجمالي عدد الساعات الدراسية في الفصل}}$$

المعدل التراكمي :

هو مقياس يدل على مستوى تحصيل الطالب في جميع الفصول الدراسية ما عدا السنة التحضيرية حتى زمن احتساب هذا المعدل ويحسب المعدل التراكمي على النحو الآتي:

$$\text{المعد التراكمي} = \frac{\text{إجمالي حاصل ضرب عدد الساعات الدراسية لكل مادة في الفصول الدراسية} \times \text{عدد نقاطها}}{\text{إجمالي عدد الساعات الدراسية في الفصول الدراسية}}$$

المعدل العام :

لا يختلف تقدير القيمة الكلية للمعدل العام عن التصنيف عند تقدير النجاح في المقررات وهي كالآتي

الـــــــدرجة	النقاط (المعدل)	الـــرمز	التـــقدير
من ٩٠ إلى ١٠٠	من ٤,٥ إلى ٥	Ai	ممتاز
من ٨٠ إلى أقل من ٩٠	من ٤ إلى أقل من ٤,٥	Bب	جيد جداً
من ٦٥ إلى أقل من ٨٠	من ٣,٢٥ إلى أقل من٤	Cج	جيـد
من ٥٠ إلى أقل من ٦٥	من ٢,٥ إلى أقل من ٣,٢٥	Dد	مقبول
أقل من ٥٠	أقل من ٢,٥	Fهـ	راسـب

رؤية الجامعة لخريجيها

- كفاء يلبي متطلبات سوق العمل.
- قدرة على مواكبة التطورات الحديثة وإكتساب المهارات.
- عضو إيجابي فاعل في المجتمع.
- قدوة حسنة للآخرين

دليل الطالب

جامعة ابن خلدون

IBN KHALDOUN UNIVERSITY

IKU

الجمهورية اليمنية - عدن - خورمكسر - حي الجلاء - تلفون -٠٢-٢٧١١٢٠ فاكس ٠٢ ٢٧١١٢٣

تنفيذ مطبعة الحظ - عدن: ٠٢ ٢٥٢٧٦٢